

DANCE CONNECTS



JAARVERSLAG 2022
Stichting Dance Connects

INHOUD

Beleid	3
Terugblik	3
Activiteiten	3
Organisatie	4
Governance	6
Bestuur-directiemodel	6
Sociale veiligheid	6
Codes	7
Belangenverstrengeling	7
Monitoren en evalueren	7
Beloningsbeleid	8
Stakeholderanalyse	8
Risk Management	8
Toekomst	10
Financiële resultaten	10
Resultaat 2022	10
Samenstellingsverklaring accountant	13
Jaarrekening	14
Inleiding	14
Balans	15
Functionele exploitatierekening	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
Toelichting bij de balans per 31 december	18
Toelichting bij de exploitatierekening	20
Appendix	24

BELEID

Stichting Dance Connects is een non-profit organisatie en zet zich in voor danseducatie en danscreatie voor en door ouderen in Groot-Amsterdam. Het doel van de stichting is het toegankelijk maken van de kunstvorm dans voor een breed publiek. Dat gebeurt door middel van danslessen, voorstellingen en evenementen voor en met mensen van 60 jaar en ouder. Via hedendaagse dans zet de stichting zich in voor participatie, sociale cohesie en welzijnsbevordering van ouderen die wegens fysieke, psychosociale en/of financiële redenen doorgaans niet in aanraking komen met deze kunstvorm.

Stichting Dance Connects handelt vanuit sociaal-maatschappelijke motieven. De vergrijzing en de problemen die dat voor ouderen met zich meebrengt, vormen de aanleiding voor de dans en gemeenschapsvormende activiteiten die Dance Connects heeft ontwikkeld en aanbiedt. Mensen in Nederland worden steeds ouder. Men is gemiddeld langer vitaal maar door de hogere leeftijdsverwachting ook langer kwetsbaar en afhankelijk van zorg en anderen. Mensen wonen weliswaar langer zelfstandig maar vaak, na het overlijden van een huisgenoot of partner, alleen. Eenzaamheid vormt in toenemende mate een serieus sociaal probleem. Daarom organiseert Dance Connects dansactiviteiten die verbinding creëren tussen mens en medemens; tussen mens en maatschappij. Hierbij wordt samengewerkt met partners uit het culturele en sociale domein.

Dance Connects is werkzaam in de wijk, de zorg en in de kunsten. Hieruit zijn drie verschillende programma's ontstaan met activiteiten gericht op de doelgroep in de betreffende context. Het wijkprogramma, Dance Connects Community, biedt ouderen participatiemogelijkheden in de vorm van wekelijkse danslessen, culturele uitstapjes en dansevenementen. Het zorgprogramma, Dance Connects Care, biedt ouderen met verhoogde fysieke, mentale en/of sociale kwetsbaarheid wekelijkse creatieve dansontmoetingen en interactieve dansvoorstellingen. Het kunstprogramma, Dance Connects Company, biedt ouderen de gelegenheid om te dansen in professionele producties.

TERUGBLIK

In 2022 hebben we ons bereik en impact vergroot in Groot-Amsterdam door middel van uitbreiding van onze activiteiten in project Dance Connects Community.

ACTIVITEITEN

Het programma van Dance Connects Community bestond in 2022 uit de volgende activiteiten:

- Danslessen op diverse locaties in Amsterdam, Amstelveen, Weesp en Diemen;
- Culturele uitstapjes naar het theater;
- CLUB DANS: dansavonden voor jong en ouder;
- Muziektafels: dansworkshops met live muziek, hapjes drankjes en een goede gesprekken;
- Zomertafels: middagen in het park met dans, hapjes, drankjes en themagesprekken;
- Dans voor de Deur: interactieve dansperformances voor bewoners en omwonenden van woonzorgcentra.

2022 was het jaar waarin we, na de hectische coronaperiode, langzaam maar zeker terugkeerden naar *normaal*. De eerste maand werd er nog enkel online gedanst, maar daarna hebben we ons programma kunnen draaien zoals gepland.

Er hebben 1.057 senioren in Amsterdam, Amstelveen, Diemen en Weesp meegedaan aan wekelijkse danslessen en pilotseries. 472 van hen participeerden structureel in de lessen Moderne Dans, Dansmix, Dansproces en Slow Flow. We realiseerden 33 lesseries in het voorjaar, 14 in de zomer, 33 in het najaar en 13 pilotseries verspreid over het jaar. In totaal zijn er 1.217 lessen gegeven.

Daarnaast deden er 569 mensen mee aan de overige community building-activiteiten in de vorm van zes Muziektafels, zes Zomertafels, drie edities van CLUB DANS en twee culturele uitstapjes naar een dansvoorstelling in het theater. De online community telde 420 leden.

Verder hebben we 24 promo-workshops op verschillende events en bij samenwerkingspartners georganiseerd voor 419 deelnemers. Tot slot heeft Dans voor de Deur 617 kwetsbare ouderen beweging, ontspanning en interactie geboden.

Het lesprogramma heeft een bereik van 8.248 deelnames op jaarbasis gehad; de andere activiteiten hadden samen 1.605 deelnames. Het totale bereik van Dance Connects dit project komt daarmee uit op 9.853.

Dit activiteitenprogramma werd gerealiseerd in samenwerking met 90 verschillende zorg-, welzijns-, buurt- en cultuurpartners. 24 professionals en 89 vrijwilligers hebben zich gezamenlijk ingezet voor het fysiek, mentaal en sociaal welzijn van onze deelnemers.

Daarnaast heeft er ter voorbereiding op een nieuwe productie van Dance Connects Company in samenwerking met ICK Dans Amsterdam vooronderzoek plaatsgevonden in de vorm van een reeks workshops onder de noemer TRANS_LAB. 15 dansliefhebbers tussen de 40 en 75 jaar oud hebben deelgenomen aan workshops improvisatie volgens de Double Skin / Double Mind methodiek van ICK, moderne dans volgens de Slow Flow methodiek van Dance Connects, een workshop Drag Workshop met queer artist en drag persona Lady Bag (Peter Cripps Clark), een workshop Clown, gegeven door clownkunstenaar Marie Sinnaeve en een workshop TikTok onder leiding van Marley Braaf en een groep tiener TikTok-meesters. In de workshops hebben deelnemers onderzocht wat transformatie inhoudt, *tools* gekregen en vaardigheden ontwikkeld om zichzelf te transformeren en transformatie uit te drukken. Resultaten uit dit vooronderzoek worden meegenomen in de productie die Dance Connects Company en ICK in 2023/2024 zullen ontwikkelen.

ORGANISATIE

De algemene leiding was in handen van DansHart, Floortje Rous. Floortje, professioneel choreograaf en dansdocent die jarenlang als projectleider werkte voor Stichting Dance Connects, werd in 2022 benoemd tot algemeen en artistiek directeur. Haar taken als projectleider werden vanaf 2021 deels overgenomen door wijknetwerkers. Hun functie werd in 2022 uitgebreid. Vanaf september 2022 werden zij als wijkmanagers verantwoordelijk voor de organisatie, planning en productie van het complete aanbod in een cluster van wijken. In mei 2022 is er een nieuwe zakelijk leider aangesteld. Verder bestond het team uit een office manager, coördinator marketing, pr- & communicatie, communicatiemedewerker, vrijwilligerscoördinator en een pool van professionele dansdocenten. De professionals zijn allen zzp'ers. Er zijn geen medewerkers in dienst.

Ook het vrijwilligersteam is dit jaar uitgebreid. Het team bestond eind 2021 uit 66 vrijwilligers; eind 2022 waren dit er 89. Het team bestond uit: 9 ambassadeurs, 15 dansbegeleiders, 1 dansmaatje, 23 productie-ondersteuners en 35 flyeraars. Er is ingezet op het verstevigen van relaties met de vrijwilligers, onderlinge verbinding en deskundigheidsbevordering. Met als resultaat verbeterde samenwerking tussen professionals en vrijwilligers, alsmede meer betrokkenheid van de doelgroep bij de organisatie en het beleid van Dance Connects.



GOVERNANCE

BESTUUR-DIRECTIEMODEL

De bestuursleden van de stichting zijn bij de KvK ingeschreven als voorzitter, penningmeester en secretaris en het bestuur kiest voor het bestuur-directie model. De organisatiestructuur en financiële inrichting van Dance Connects zijn helder. Het bestuur is zich ervan bewust dat zij verantwoordelijk is voor de samenstelling van het bestuur. Deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid van bestuursleden staan hoog in het vaandel. De volgende tabel geeft weer wie de bestuursleden zijn met welke ervaring en nevenfuncties zij hebben en het jaar waarin zij aftreden.

Naam en functie	Sinds	Geboortedatum	Achtergrond en ervaring	Nevenfunctie(s)	Aftreedjaar
Wies Rosenboom (voorzitter)	juli 2020	13 april 1954	Afgestudeerd als orthopedagoog en docent dans, werkervaring als directeur Landelijk Centrum voor Amateurdans, hoofd Dans en hoofd Stafbureau Kunstfactor, sectorinstituut, lid Raad van bestuur a.i. Landelijk Kennisinstituut Cultuureducatie en Amateurkunst/LKCA, Hoofd Cultuurparticipatie LKCA.	Werkzaam als directeur/ consultant/ coach bij Wies Rosenboom Cultuuradvies&Coaching. Andere bestuursfunctie bij Stichting Young Artsupport Amsterdam/ YAA	2024
Kathleen Joe (secretaris)	juli 2020	27 juli 1952	Afgestudeerd politicologie en sociologie met werkervaring bij The Economist, en als Director of Professional Standards bij Global Association for Market and Opinion Researchers. Heeft gewerkt met international marketing en public relations en gelobbyd op EU- en VS-niveau.	Consultant bij ESOMAR for Professional Standards	2024
Joyce Vrijburg (penningmeester)	juli 2015	14 september 1987	Afgestudeerd registeraccountant met werkervaring als externe auditor bij PwC, internal auditor bij USG People en risk manager bij Action.	Werkzaam in de retail als financial controller voor Action.	2023

Ook de bestuurlijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk. In 2022 zijn afspraken gepland met de algemeen directeur – voor het eerste kwartaal van 2023- om een directiereglement op te stellen. Daarin maken we afspraken over wat er gemandateerd wordt aan de directie. In dit directiereglement maken we tevens afspraken over hoe de directeur de medewerkers betreft bij het beleid van de organisatie. Ook worden er hierin afspraken gemaakt over de informatievoorziening vanuit de directeur aan het bestuur. De directeur geeft gevraagd, ongevraagd en tijdig informatie, zodat het bestuur goed kan functioneren.

De bestuursleden hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie op te vragen die nodig is om diens rol goed te kunnen vervullen. Het bestuur vraagt informatie aan de directeur, aan de zakelijk leider en overige medewerkers van de organisatie. De penningmeester onderhoudt ook contact met het administratiekantoor en de bank.

De directeur informeert het bestuur periodiek over inhoud en resultaten van contacten met externe belanghebbenden. Een aantal keer per jaar vergezelt de voorzitter de directeur bij besprekingen met externen, zoals subsidieverleners of samenwerkingspartners.

SOCIALE VEILIGHEID

Er is in 2021/22 een gedragscode geïmplementeerd die een veilige werkomgeving bevordert. In deze gedragscode staan regels die we in de praktijk naleven en die we met anderen delen. Deze gedragscode is

van toepassing op alle stakeholders, zowel de professionals, bestuur, dansers als vrijwilligers. De gedragscode maakt integraal onderdeel uit van alle samenwerkings-, stage- en vrijwilligersovereenkomsten. Dat betekent dat alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die werkzaam zijn bij Dance Connects zich verbinden aan deze gedragscode. De gedragscode staat in het handboek voor docenten en dansbegeleiders, dat iedere docent en dansbegeleider krijgt zodra die start bij Dance Connects. Daarnaast is er een alinea opgenomen in de opdrachtovereenkomst voor iedere medewerker. Nieuwe deelnemers moeten bij inschrijving akkoord geven op het naleven van de gedragscode. Verder is de gedragscode op de website te vinden en wordt er tijdens evaluatiegesprekken met medewerkers aandacht aan besteed.

De aanstelling van een externe vertrouwenspersoon maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden of onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden. Arbeidsconflicten worden sinds 2022 door het bestuur opgelost, waarbij de directie en de betrokken medewerker(s) gehoord worden. Dance Connects is een kleine organisatie waar de lijnen kort zijn. Als de onregelmatigheden het bestuur zelf betreffen kunnen bestuursleden hun vermoedens van misstanden melden bij de voorzitter van het bestuur.

CODES

Eind 2022 heeft het bestuur van Stichting Dance Connects samen met de algemeen directeur en de zakelijk leider de stand van zaken m.b.t. de Governance Code Cultuur 2019 geëvalueerd. In de bijlage is een tabel te vinden met de acht principes en het resultaat van de evaluatie. De code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur vaste agendapunten op de bestuursvergaderingen.

BELANGENVERSTRENGELING

Bestuursleden en directieleden van Stichting Dance Connects zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstremgeling, vermijden ongewenste belangenverstremgeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. Om te waarborgen dat er geen belangenverstremgeling aanwezig is, is een van de spelregels van de bestuursvergaderingen dat aan het begin van elke bestuursvergadering de voorzitter de vraag stelt of er punten op de agenda staan die mogelijke tegenstrijdige belangen oproepen. In 2022 is dit niet voorgekomen. Deze spelregel is ingevoerd bij het vaststellen van de WBTR afspraken over integer en transparant handelen in 2021. De WBTR afspraken zijn in november 2022 door het bestuur ge-update en opnieuw vastgesteld.

MONITOREN EN EVALUEREN

Het bestuur legt in het eerste half jaar van 2023 de onderlinge taak- en verantwoordelijkheidsverdeling vast in een bestuursreglement. Afspraken over wat gemandateerd wordt aan de directie worden in het eerste kwartaal van 2023 vastgelegd in een directiereglement.

De algemeen directeur voert samen met een bestuurslid, vaak de voorzitter, de gesprekken met de externe belanghebbenden. Het bestuur spreekt jaarlijks met de directeur over haar functioneren en de onderlinge samenwerking, zowel met het bestuur als met de zakelijk leider. De algemeen directeur bespreekt met de zakelijk leider diens functioneren. Met ingang van 2023 evalueert het bestuur zijn functioneren jaarlijks. Een korte samenvatting van de zelfevaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag 2023.

Het bestuur kwam in 2022 zes keer bij elkaar, zowel online als fysiek op kantoor. De belangrijke onderwerpen op de agenda waren de Codes Cultural Governance, Diversiteit en Inclusie en Fair Practice, de WBTR, de ontwikkeling van de gedragscode en sociale veiligheid. De organisatieontwikkeling en de personele ontwikkelingen staan elke bestuursvergadering op de agenda. Twee keer per jaar worden in de bestuursvergadering de plannen van Dance Connects en de financiële stand van zaken besproken.

De penningmeester zet zich reeds tweemaal vier jaar in voor de stichting en zal in 2023 aftreden. Een bestuurslid wordt voor vier jaar benoemd en mag maximaal twee zittingstermijnen een bestuursfunctie bekleden voor Stichting Dance Connects. Als registeraccountant heeft de penningmeester bijgedragen aan het financiële beleid en administratie van de stichting. We zijn nog op zoek naar een vervangende penningmeester die haar taken in 2023 zal overnemen.

De zakelijk leider van Dance Connects zorgt samen met de secretaris van het bestuur voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en de organisatie ondersteunt het bestuur waar nodig. Het bestuur heeft het artistiek en zakelijk beleid gedelegeerd aan de algemeen en artistiek directeur en de zakelijk leider en houdt vanuit haar eindverantwoordelijkheid toezicht op het beheersen van de risico's die

verbonden zijn aan de activiteiten van Stichting Dance Connects, ook voor de medewerkers. Het bestuur voert een op Dance Connects toegesneden risicomanagement beleid.

BELONINGSBELEID

Het beloningsbeleid voor de medewerkers van Dance Connects past bij de omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie. De Fair Practice Code was de leidraad bij de vaststelling van de honoraria voor de algemeen directeur, de zakelijk leider en het hoofd marketing en publiciteit. Deze code kan op dit moment, gezien de financiële uitwerking daarvan, niet altijd voor alle medewerkers worden nageleefd, maar dat is wel de intentie. Halverwege 2023 zal het bestuur op basis van de financiële stand van zaken opnieuw bekijken of de honoraria voor de professionals kunnen worden verhoogd.

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding. Bij veel extra inspanning van een bestuurslid, naast de reguliere vergaderingen, is een vergoeding bespreekbaar.

STAKEHOLDERANALYSE

Aan het eind van elk jaar bouwt Dance Connects momenten in om zowel intern als met partners te evalueren en het beleid desgewenst bij te stellen. Deelnemers van de Community worden uitgenodigd voor een online enquête waarin hen wordt gevraagd naar hun ontwikkeling op het gebied van fysieke, mentale en sociale gezondheid, hun creatieve groei en naar wensen en behoeften voor de toekomst. Docenten schrijven jaarlijks een evaluatierapport waarin zij de ontwikkeling van hun groepen op creatief, fysiek, mentaal, en sociaal vlak beschrijven.

Dance Connects schakelt onafhankelijk bureau Avance in voor een impactmeting. Deze zal in 2023 voor het eerst worden uitgevoerd bij wijze van 0-meting. Inzicht in onze impact geeft ons de kans om ons aanbod verder te ontwikkelen, zodat we meer positief effect teweeg kunnen brengen bij onze doelgroep. Daarnaast is dit inzicht van belang voor onze partners en financiers.

RISK MANAGEMENT

Risicomanagement is tegenwoordig niet meer weg te denken in organisaties. Het is van belang dat een organisatie weet op welke gebieden de belangrijkste risico's liggen zodat er aan de hand hiervan geprioriteerd kan worden. Het risicomanagementbeleid van Dance Connects is gebaseerd op enerzijds het meerjarenplan en anderzijds het jaarplan voor het eerstkomende jaar. Het meerjarenplan wordt door de algemeen directeur en zakelijk leider opgesteld met input vanuit alle medewerkers. Op basis van ervaring van voorgaande jaren en grondig onderzoek naar de subsidiemogelijkheden wordt een plan opgesteld. De plannen worden tijdig besproken met en goedgekeurd door het bestuur. Tijdens elke bestuursvergadering worden zowel strategische, operationele als financiële issues besproken en bijpassende acties afgestemd indien nodig om het risico te mitigeren. Op deze manier worden strategie en beleid van Dance Connects transparant gemaakt. Na goedkeuring door het bestuur wordt het meerjarenplan meegestuurd met de subsidieaanvragen en op de website geplaatst.

In 2023 zullen wij een uitgebreide risicoanalyse doen om een compleet risicoprofiel voor Dance Connects op te stellen. De algemeen directeur, zakelijk leider, maar ook de wijkmanagers en dansdocenten zullen deelnemen aan deze risicoanalyse om alle type risico's in kaart te kunnen brengen. Het risicoprofiel met bijbehorende acties zullen wij presenteren in het jaarverslag van 2023.

Om risico's te beheersen zijn er diverse procedures en processen ingericht binnen de organisatie. Zo worden subsidieaanvragen, contracten en facturen boven bepaalde limieten goedgekeurd door een of twee bestuursleden. Onder de limiet monitoren altijd de algemeen directeur en/of zakelijk leider de uitgaven. Daarnaast hebben we de gedragscode waarin regels staan die we in de praktijk naleven en die we met anderen delen. Ook passen we de vereisten betreft de regelgeving rondom persoonsgegevens toe, de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). We verwerken persoonsgegevens op basis van gerechtvaardigd belang en communiceren door middel van een privacyverklaring welke gegevens en met welk doel we deze verwerken. Deze verklaring is in te zien op onze website en deelnemers geven bij inschrijving toestemming hiervoor. Jaarlijks worden de gegevens opgeschoond.



TOEKOMST

De komende vier jaar staan in het teken van verbreding en opschaling van het Community- en Care-programma. We hebben als doel gesteld om onze impact en bereik met 50% te vergroten door onze aanpak en samenwerkingen met (boven)regionale en lokale partners uit te breiden naar nieuwe gebieden in metropoolregio Amsterdam. Het komende jaar richten we ons op onderzoek en versterking van onze organisatie door ons team verder uit te breiden, te investeren in het werven en opleiden van docenten, financiering verder te verduurzamen en werkprocessen verder te professionaliseren, zodat we een stevig fundament hebben om in de daarop volgende periode verder te kunnen groeien.

Binnen het Company-programma wordt er komend jaar gestart met het repetitieproces voor de nieuwe productie die in 2024 gepresenteerd zal worden.

FINANCIËLE RESULTATEN

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: deelnemersbijdragen, subsidies, schenkingen en alle andere verkrijgingen en baten. Het vermogen wordt aangewend voor het behalen van de doelstelling. De gemaakte kosten bestaan onder andere uit het inhuren van professionals, het huren van leslocaties, de kosten van public relations, advertenties, administratie, drukwerk, culturele uitjes en overige projectkosten.

Belangrijke externe belanghebbenden zijn de vertegenwoordigers van de gemeente Amsterdam en de deelnemende stadsdelen, alsmede de gemeente Amstelveen. Daarnaast zijn een aantal publieke en private fondsen die Stichting Dance Connects ondersteunen, zoals Fonds voor sociale initiatieven, Fonds voor Cultuurparticipatie, Lang Leve Kunst Fonds, VSBfonds en het Oranjefonds.

Om ook op andere manieren dan via subsidies en de deelnemersbijdragen financiële middelen te verkrijgen voor de stichting, kan men nog steeds Vriend worden van Stichting Dance Connects. Door middel van de nieuwsbrief en diverse extra activiteiten, wil de stichting ervoor zorgen dat meer mensen betrokken en geïnteresseerd raken en blijven in de activiteiten van Dance Connects en hierin financieel willen ondersteunen.

RESULTAAT 2022

Het jaar 2022 was een bewogen jaar waarin de tweejarige toekenning van Fonds van Cultuurparticipatie het mede mogelijk maakte om te groeien, maar we anderzijds te maken hadden met de gevolgen van de corona pandemie en de uitdagingen die bij een groeiende organisatie horen.

Het budget voor 2022 is besteed aan de geplande activiteiten. Als gevolg van corona waren er aanzienlijk minder deelnemers in de eerste acht maanden van het jaar. Met name de eerste helft van dit projectjaar hebben we duidelijk terughoudendheid bij onze doelgroep opgemerkt. Mensen waren huiverig om weer in grotere groepen bij elkaar te komen en bovendien moeilijker te motiveren om in beweging en in contact te komen. Hierdoor hebben wij in totaal ook minder lessen gegeven dan begroot.

De kosten voor projectleiding, zakelijk leiding, publiciteit coördinatie en uitvoering zijn hoger dan de begrote kosten. Gedurende het hele jaar is het verloop van onze professionals groot geweest waarbij veel tijd geïnvesteerd is in sollicitatieprocedures, overdrachten en inwerkperiodes. Met de groei van organisatie werd ook de noodzaak om te professionaliseren groter. Om de komende jaren een goede basis te hebben voor de beoogde groei zijn er vanaf mei 2022 investeringen gedaan in meer uren voor zakelijke leiding waarin is ingezet op herstructurering van de organisatie, een actiever HR-beleid en ontwikkeling van financieel management.

Vanwege tegenvallende deelnemersaantallen gedurende het eerste half jaar hebben we vanuit publiciteitsuitvoering en coördinatie meer uren ingezet om deelnemers te activeren om weer deel te nemen aan activiteiten. Wij eindigen het jaar met een negatief resultaat. Het tekort van 51k wordt betaald uit het eigen vermogen. De solvabiliteitspositie van de stichting is hierdoor verslechterd ten opzichte van vorig jaar. De solvabiliteit is gedaald van 38% naar 7%. Op basis hiervan zou er twijfel kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de activiteiten van de stichting.

Gezien de veranderde situatie rondom corona en de groei die we de de laatste vier maanden van 2022 hebben gezien in de deelnemersaantallen, alsmede het proactieve beleid wat wij voeren ten opzichte van het stimuleren van partnerbijdragen bij samenwerkingspartners, hebben wij vertrouwen in een toename van het percentage eigen inkomsten. In 2022 hebben wij een start gemaakt met de herstructurering van ons financieel management, HR beleid en organisatiestructuur. Deze ontwikkelingen zetten zich voort in 2023 waarbij de organisatie aandacht heeft voor kostenefficiënte organisatie en meer ondernemerschap. Hierbij zijn nieuwe begrotingskaders voor inkomsten en uitgaven vastgesteld waardoor we in 2023 weer een reserve zullen opbouwen.

Op basis van de liquiditeitsprognose en de reeds toegezegde (meerjarige) bijdragen vanuit gemeente Amsterdam, Fonds voor Cultuurparticipatie en andere publieke en private fondsen, verwachten wij dat de continuïteit in de komende twaalf maanden geborgd is. De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn om die reden gebaseerd op de veronderstelling continuïteit.

Wij danken al onze sponsors, subsidiënten, fondsen en alle donateurs en vrijwilligers die ons in het afgelopen jaar hebben gesteund. Het was ons niet gelukt zonder u. We hopen in de toekomst weer op u te mogen rekenen.

Amsterdam, 31 maart 2023

Het bestuur,

Wies Rosenboom
voorzitter

Joyce Vrijburg
penningmeester

Kathleen Joe
secretaris



SAMENSTELLINGSVERKLARING ACCOUNTANT

Stichting Dance Connects
Amsterdam

Kenmerk: 890000

Aan: Bestuur

De jaarrekening 2022 van Stichting Dance Connects is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de exploitatierekening 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW)². Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Dance Connects. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Amsterdam, 27 maart 2023

Hoogachtend,
Buro Zaken

drs B.G.W. van Heusden RA RV MBV CIA

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 364 11 72

www.burozaken.nl
BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114

JAARREKENING

INLEIDING

Doel

Het organiseren van sociaal-culturele activiteiten in de vorm van danslessen en evenementen, daarnaast het creëren en uitvoeren van voorstellingen met een professioneel dansgezelschap gericht op participatie, sociale cohesie en welzijnsbevordering.

Bestuur

Het bestuur van Stichting Dance Connects wordt gevormd door:

Maria Rosenboom - Voorzitter

Kathleen Joe - Secretaris

Joyce Vrijburg - Penningmeester

Financiering

Stichting Dance Connects wordt gefinancierd door deelnemersbijdragen. De stichting ontvangt subsidies van het Fonds Cultuur Participatie en de gemeenten Amsterdam en Amstelveen. Daarnaast ontvangt de stichting bijdragen uit verschillende private fondsen.

Eigen vermogen

Het saldo van het eigen vermogen bedroeg per 1 januari 2022		55.927
Bij: Ontvangen subsidies en bijdragen 2022	255.000	
Bij: Directe en indirecte opbrengsten en rentebaten	71.955	
		<u>326.955</u>
		382.882
Af: Uitgaven 2022		378.044
Bij/Af: rentebaten/lasten		-45
Saldo van het eigen vermogen per 31 december 2022		<u>4.793</u>

Resultaat

In het verslagjaar is een exploitatieresultaat ontstaan van -51.134

Dit bedrag is toegevoegd aan het eigen vermogen.

BALANS

Alle bedragen zijn in euro's

	REF	31 DECEMBER 2022	31 DECEMBER 2021
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen	1	56.023	65.074
Liquide middelen	2	10.969	79.656
Totaal vlottende activa		66.992	144.730
Totaal activa		66.992	144.730
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	3	4.793	55.927
Totaal eigen vermogen		4.793	55.927
Kortlopende schulden	4	62.199	88.803
Totaal passiva		66.992	144.730

FUNCTIONELE EXPLOITATIEREKENING

Alle bedragen zijn in euro's	REF	2022	BEGROTING	2021
BATEN				
Opbrengsten				
Directe opbrengsten				
Publieksinkomsten	5	66.832	117.500	40.355
Indirecte inkomsten	6	5.123	2.500	4.763
Totaal opbrengsten		71.955	120.00	45.118
Bijdragen				
Bijdragen publieke middelen	7	130.750	146.200	89.520
Bijdragen private middelen	8	124.250	136.000	74.950
Totaal bijdragen		255.000	282.200	164.470
Totaal baten		326.955	402.200	209.588
LASTEN				
Beheerslasten: Personeel	9	72.447	48.500	29.175
Beheerslasten: Materieel	10	14.976	9.650	12.455
Totaal beheerslasten		87.423	58.150	41.630
Activiteitenlasten: Personeel	11	258.092	268.295	124.075
Activiteitenlasten: Materieel	12	32.529	75.755	26.471
Totaal activiteitenlasten		290.621	344.050	150.546
Totaal lasten		378.044	402.200	192.176
Saldo gewone bedrijfslasten		-51.089	-	17.412
Saldo buitengewone baten en lasten		-45	-	-28
Exploitatieresultaat		-51.134	-	17.384
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		-51.134	-	17.384
		-51.134	-	17.384

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving en in het bijzonder richtlijn RJ640, vastgesteld door de Raad voor Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Het resultaat over 2022 is negatief. Als gevolg hiervan is het vermogen van de stichting aanzienlijk verminderd. Het negatieve resultaat is veroorzaakt door de veel lagere deelnemersbijdragen dan begroot, de vele wisselingen in medewerkers waardoor meer uren moesten worden besteed aan het inwerken en opleiden van nieuwe medewerkers en de noodzaak om te professionaliseren om de volgende jaren een goede basis te hebben voor de beoogde groei. Gezien de veranderde situatie rondom corona en de groei van de laatste vier maanden van 2022 in deelnemersaantallen, alsmede het feit dat er een actiever HR-beleid wordt gevoerd en er focus is op teambuilding en het verkrijgen van meerjarige subsidies, verwacht het bestuur een positieve ontwikkeling van het resultaat en de daaraan gerelateerde kasstromen. Het bestuur is van mening dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voorzover nodig onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Baten en lasten

Alle baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben, respectievelijk waarin deze zijn ontstaan.

De verantwoording vindt plaats op basis van historische kosten.

TOELICHTING BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER

Alle bedragen zijn in euro's	2022	2021
ACTIVA		
1. Vorderingen		
Debiteuren		
Saldo conform subadministratie debiteuren	5.854	1.331
Dubieuze debiteuren	-2.190	-900
Saldo conform subadministratie debiteuren	<u>3.664</u>	<u>431</u>
Te ontvangen subsidies		
Te ontvangen subsidies	<u>23.000</u>	<u>47.000</u>
Overigen vorderingen		
Terug te vragen BTW	19.045	12.331
Overige vorderingen	<u>10.031</u>	<u>395</u>
	<u>29.075</u>	<u>12.726</u>
Overlopende activa		
Overlopende activa	<u>283</u>	<u>4.917</u>
Totaal vorderingen	<u>56.023</u>	<u>65.074</u>
2. Liquide Middelen		
De aanwezige gelden per 31 december bestaan uit:		
Kas	1.063	865
Rabobank Betaalrekening 0305.0642.90	4.905	53.791
Rabobank Spaarrekening 3320.8536.19	<u>5.001</u>	<u>25.000</u>
	<u>10.969</u>	<u>79.656</u>

Liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Alle bedragen zijn in euro's

2022

2021

PASSIVA

3. Eigen vermogen

Algemene reserve

Saldo per 1 januari 55.927 38.543

Af / bij: resultaatbestemming -51.134 17.384

Saldo per 31 december 4.793 55.927

4. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers

Saldo conform subadministratie crediteuren 18.243 14.384

Overige schulden

Te betalen kosten 9.537 15.145

Vooruitontvangen subsidies 27.280 53.230

Overige vooruitontvangen bedragen 7.139 6.044

43.956 74.419

Totaal kortlopende schulden 62.199 88.803

Niet uit balans blijvende rechten en plichten

Voor het boekjaar 2023 zijn de volgende subsidies toegekend:

Fonds voor Cultuurparticipatie	33.229
Gemeente Amsterdam	64.522
Oranje Fonds	50.000
VSBfonds	25.000
Lang Leve Kunst Fonds	34.500

Het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft, i.h.k.v. de regeling Samen Cultuurmaken, voor de periode 1 juli 2023 - 30 juni 2027 een bedrag toegekend van €490.000.

TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING

Alle bedragen zijn in euro's

	2022	BEGROTING	2021
BATEN			
5. Publieksinkomsten			
Deelnemersbijdragen	38.356	76.000	32.963
Recettes / uitkopen	1.474	-	1.828
Bijdrage Stadspas	2.867	1.500	2.064
Coproductiebijdrage Danshart	24.125	30.000	3.500
Coproductiebijdrage Overige	-	10.000	-
Totaal publieksinkomsten	<u>66.832</u>	<u>117.500</u>	<u>40.355</u>
6. Indirecte inkomsten			
Bijdragen particulieren	2.421	2.500	3.753
Bijdragen vrienden	-	-	225
Overige indirecte inkomsten	2.702	-	785
Totaal indirecte inkomsten	<u>5.123</u>	<u>2.500</u>	<u>4.763</u>
7. Bijdragen publieke middelen			
Bijdrage FCP	79.750	80.000	46.520
Gemeente Amsterdam Stadsdeel West	11.000	11.000	9.000
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Oost	8.500	11.000	9.000
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Centrum	15.000	15.000	15.000
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuidoost	5.000	5.000	5.000
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid	3.000	3.000	-
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Nieuw-West	5.000	6.000	5.000
Gemeente Amsterdam Stadsdeel Noord	-	5.000	-
Gemeente Amstelveen	3.500	2.700	-
Gemeenten Diemen, Weesp, Zaandam	-	7.500	-
Totaal bijdragen publieke middelen	<u>130.750</u>	<u>146.200</u>	<u>89.520</u>
8. Bijdragen private middelen			
Dela Fonds	-	-	1.450
Stichting Steunfonds Amsterdam	20.000	20.000	20.000
Dr. C.J. Vaillant Fonds	20.000	20.000	-
VSBfonds	-	10.000	10.000
W.M. De Hoop Stichting	10.000	-	-
Gerben Seinen Stichting	20.000	-	-
Stichting RC Maagdenhuis	10.000	10.000	-
Oranje Fonds	10.000	-	-
Stichting RCOAK	-	15.000	20.000
Sluyterman van Loo	18.000	15.000	20.500
MAEX - Kracht in NL	-	-	2.500
Gravin van Bylandt Stichting	2.500	10.000	-
Overige fondsen	13.750	36.000	500
Totaal bijdragen private middelen	<u>124.250</u>	<u>136.000</u>	<u>130.750</u>
Totaal bijdragen	<u>255.000</u>	<u>282.200</u>	<u>164.470</u>
Totaal baten	<u>326.955</u>	<u>402.200</u>	<u>209.588</u>

Alle bedragen zijn in euro's	2022	BEGROTING	2021
LASTEN			
9. Beheerslasten: personeel			
Honoraria zakelijke leiding	35.437	21.300	21.675
Honoraria secretariaat	34.877	26.000	7.500
	<u>70.314</u>	<u>47.300</u>	<u>29.175</u>
Overige personeelslasten			
Overige personeelslasten	2.133	1.200	-
	<u>2.133</u>	<u>1.200</u>	<u>-</u>
Totaal beheerslasten: personeel	<u>72.447</u>	<u>48.500</u>	<u>29.175</u>
10. Beheerslasten: materieel			
Huisvesting			
Huur	560	1.200	-
	<u>560</u>	<u>1.200</u>	<u>-</u>
Kantoorkosten			
Kantoor materiaal	30	-	84
Abonnementen	2.103	1.300	1.705
Telefoon	273	500	-
Verzekeringen	727	600	562
Administratiekosten	5.328	4.200	5.086
Vergader / bestuurskosten	-	500	10
Reis- en verblijfkosten	287	200	-
Representatie	787	200	467
Bankkosten	246	250	217
Overige algemene bedrijfskosten	766	500	953
	<u>10.547</u>	<u>8.250</u>	<u>9.084</u>
Algemene publiciteitskosten			
Advertenties	1.027	-	440
Drukwerk, affiches en folders	2.779	-	-
Foto's	500	-	-
Kosten website	-437	200	2.931
	<u>3.869</u>	<u>200</u>	<u>9.084</u>
Totaal beheerslasten: materieel	<u>14.976</u>	<u>9.650</u>	<u>12.455</u>

Alle bedragen zijn in euro's

	2022	BEGROTING	2021
LASTEN			
11. Activiteitenlasten: Personeelslasten			
Honoraria Algehele leiding / docentenplanning	72.830	60.000	31.650
Honoraria Publiciteitscoördinatie	19.690	9.600	15.175
Honoraria Publiciteitsuitvoering	18.180	20.150	12.466
Honoraria Vrijwilligerscoördinatie	11.999	12.400	9.925
Vrijwilligersvergoedingen	420	2.000	175
Honoraria Wijknetwerkers	55.940	60.000	4.612
Vorbereidingstijd Docenten	10.676	17.995	-
Honoraria Docenten (incl. Online)	39.109	56.500	31.846
Honoraria Docenten Slow Flow	11.454	15.400	6.663
Honoraria Trainingen Docenten	7.754	3.250	1.408
Honoraria Ontwerpteam	745	-	-
Honoraria Docenten Online	-	2.950	-
Honoraria Musici / begeleiders	1.378	2.000	1.478
Honoraria DJ Club Dans	950	1.600	2.730
Honoraria Dansers Dans voor de Deur	6.396	8.100	5.762
Overige personeelskosten	571	350	185
	<u>258.092</u>	<u>268.295</u>	<u>124.075</u>
Totaal activiteitenlasten: personeel	<u>258.092</u>	<u>268.295</u>	<u>124.075</u>

Alle bedragen zijn in euro's	2022	BEGROTING	2021
LASTEN			
12. Activiteitenlasten: Materieel			
Huur dansstudio's reguliere 60+ trainingen	16.061	34.350	12.818
Huur dansstudio's overige	-	14.950	400
Catering lessen	1.299	1.400	915
Lesmateriaal	227	500	232
Wekelijkse video	137	300	36
Cultureel uitje	3.333	2.600	1.252
Decor en kostuums	165	2.000	846
Reis- en verblijfkosten	3.502	6.500	1.315
Techniekkosten	165	1.950	1.310
Vrijwilligerstrainingen	610	2.000	-
Overige materiële kosten	292	1.000	312
	25.791	67.550	19.436
Specifieke publiciteit			
Drukwerk	1.980	2.050	2.615
Fotografie	50	1.500	1.079
Vormgeving	3.486	-	1.223
Promotieartikelen	401	-	-
Advertenties	821	2.500	1.088
Videoregistratie	-	-	900
Overige marketingkosten	-	2.155	130
	6.738	8.205	7.035
Totaal activiteitenlasten: materieel	32.529	75.755	26.471
Totale lasten	378.044	402.200	192.176

APPENDIX

Dit jaarverslag is opgesteld door het bestuur in samenwerking met de algemeen directeur en zakelijk leider. Het jaarverslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2022 van 1 januari tot en met 31 december. De cijfers zijn het totaal van alle activiteiten van Dance Connects, zowel Community, Care als Company.

We hebben onze governance aan de hand van de acht principes met aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 vorm gegeven. Door de Code te hanteren laten we zien dat we, als verantwoordelijke bestuurders in de cultuursector, de gangbare standaarden voor goed bestuur en toezicht volgen. Zie voor invulling van de acht principes onderstaande tabel.

Principe	Onderwerp	Hoofdstuk
1	De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.	Beleid
2	De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').	Governance
3	Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstremming, vermijden ongewenste belangenverstremming en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.	Governance
4	Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.	Governance, gedeeltelijk op te volgen in 2023: aanbevelingen 1, 4 en 7 worden in het eerst kwartaal van 2023 opgenomen in het directiereglement.
5	Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.	Governance
6	Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.	Governance
7	De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.	niet van toepassing bij bestuur-directie model
8	Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.	Governance. Aanbeveling 7 -eventuele vergoeding voor bestuursleden- is in 2023 een bespreekpunt.